



**Los Angeles Unified School District  
Nimitz Middle School**

**School Site Council**

**MINUTES**

**March 4, 2024 at 3:15 p.m.**

**In-person meeting location: Parent Center**



<b>I.</b>	<p><b>Welcome/Call to Order</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public. The meeting was called to order at 3:19 p.m.</li> </ul>
<b>II.</b>	<p><b>Flag Salute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Pledge of Allegiance was led by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, in English and Ms. Perla Delgado, Member, led it in Spanish.</li> </ul>
<b>III.</b>	<p><b>Public Comment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>There was no public comment.</li> </ul>
<b>IV.</b>	<p><b>Roll Call (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Roll call was conducted by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson.</li> <li>Quorum was established with <b>7</b> members present at 3:25 p.m.</li> <li><b>Members Present:</b> Sophia Agundez, Veronica Bowes, Esperanza Figueroa, Alicia Herrera Guillermina Jauregui, , Perla E. Delgado, Theresa Pearson, and Lluvia Sainz Moreno (came in at 3:32 p.m.).</li> <li><b>Members Absent:</b> Luisa Manzo, Jeannette Godina, Erika Nava, and Angelica Ramirez.</li> <li><b>Quorum was established with 7 members at the time of roll call at 3:21 p.m.</b></li> <li><b>Visitors:</b> Liliana Herrera, Joel Najjar</li> </ul>
<b>V.</b>	<p><b>Approval of Minutes: (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>There were no minutes presented as this was a working session and no actual voting would be taking place.</li> </ul>
<b>VI.</b>	<p><b>Principal's Update:</b></p> <p>Dr. Guillermina Jauregui shared her updates on categorical budgets. She told the council that our school's Title I allocation was reduced by over \$300,000 in 7S046 and about \$3,000 in 7E046 and share the actual allocations for the two budgets. Dr. Guillermina Jauregui shared with the council the cost of the positions that had been purchased this year, item by item. She shared that the District will allow school to choose which type of Teacher salary cost to use it when purchasing teaching positions out of the Title I budget instead of having to pay for the most expensive position. Dr. Guillermina Jauregui explained the displacement of one of our administrators and shared with the council the District's rationale for not allowing schools to buy more than one extra assistant principals, which is that the state would fine the District \$80,000 for having too many administrators.</p> <p>Dr. Guillermina Jauregui suggested to pay for as many positions that are critical to continue to provide the best possible educational program for our students with Title I funding which is more restricted and use the TSP budget to cover the rest of the positions based on what the school's needs assessment results. Dr. G. Jauregui, shared the positions that will be completely funded by the District and those that will be partially funded. It is the partially funded positions that will need to be funded using the Title I and TSP budgets.</p>

	A discussion followed the update and concerns and questions were addressed
<b>VII.</b>	<b>Unfinished Business (Action Item, if items require vote.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>There were none.</li> </ul>
<b>VIII.</b>	<b>Presentation(s)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The presentation was presented as part of the New Business section.</li> </ul>
<b>IX.</b>	<b>New Business 2024-2025 Categorical Budgets and School Plan for Student Achievement 2024-2025 work session (Action Item if items require vote.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>As the discussion continued to advance the work on the 2024-2025 SPSA, Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, went over the school's needs assessment results one by one, which had been emailed to the members prior to the meeting. He answered questions as he went over the results.</li> <li>The council members continued to discuss the critical positions based on the school's needs assessment's results and how to use the data to work towards finalizing the 2024-2025 SPSA and Title I Budgets (7S046 &amp; 7E046).</li> </ul>
<b>X.</b>	<b>Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>There was none.</li> </ul>
<b>XI</b>	<b>Announcements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Esperanza Figueroa shared that Leadership would be having Lunch Time activities the week of March 11, 2024.</li> <li>The members decided to have an SSC meeting on March 11, 2024 to continue to work on the 2024-2025 SPSA in hopes of being able to finalize it.</li> <li>The members decided to have and SSC meeting on March 13, 2024 to work on the 2024-2025 Title I budgets and be able to vote on the approval of both, the SPSA and the Budgets.</li> </ul>
	<b>Adjournment (Action Item if items require vote.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 4:24 p.m.</li> <li>Dr. G. Jauregui made the first motion to adjourn the meeting and Ms. Alicia Herrera seconded the motion. Ms. Pearson, Chairperson asked if there were questions or discussion, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. 8 yes, 0 no, and 0 abstain.</li> </ul> <p>The meeting was adjourned at 4:24 p.m.</p>

These minutes were submitted by Joel Najjar, TSP Coordinator, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel Najjar  
Signature

March 20, 2024  
Date

**ACTAS**

**4 de marzo de 2024 a las 3:15 p.m.**

**Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres**

I.	<p><b>Bienvenida/Llamada al Orden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Srita. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión fue declarada abierta a las 3:19 p.m..</li> </ul>
II.	<p><b>Saludo a la Bandera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, en inglés y la Sra. Perla E. Delgado, Miembro, lo dirigió en español.</li> </ul>
III.	<p><b>Comentario Público</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo comentarios públicos.</li> </ul>
IV.	<p><b>Toma de Lista (Asunto a tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El pase de lista estuvo a cargo de la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta.</li> <li>Se estableció quórum con 7 miembros presentes a las 3:25 p.m.</li> <li>Miembros presentes: Sophia Agundez, Veronica Bowes, Esperanza Figueroa, Alicia Herrera Guillermina Jauregui, Perla E. Delgado, Theresa Pearson y Lluvia Sainz Moreno (llegaron a las 3:32 p.m.).</li> <li>Miembros Ausentes: Luisa Manzo, Jeannette Godina, Erika Nava y Angélica Ramírez.</li> <li>Se estableció quórum con 7 miembros al momento del pase de lista a las 3:21 p.m.</li> <li>Visitantes: Lilibian Herrera, Joel Najjar</li> </ul>
V.	<p><b>Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se presentaron actas ya que se trataba de una sesión de trabajo y no se llevaría a cabo ninguna votación real.</li> </ul>
VI.	<p><b>Actualización de la Directora (Asunto a tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Dra. Guillermina Jáuregui compartió sus actualizaciones sobre presupuestos categóricos. Ella le dijo al consejo que la asignación de Título I de nuestra escuela se redujo en más de \$300,000 en 7S046 y alrededor de \$3,000 en 7E046 y compartió las asignaciones reales para los dos presupuestos. La Dra. Guillermina Jáuregui compartió con el cabildo el costo de los puestos que se habían adquirido este año, rubro por rubro. Ella compartió que el Distrito permitirá que la escuela elija qué tipo de costo salarial para maestros usar al comprar puestos docentes fuera del presupuesto del Título I en lugar de tener que pagar por el puesto más caro. La Dra. Guillermina Jáuregui explicó el desplazamiento de uno de nuestros administradores y compartió con el consejo la razón fundamental del Distrito para no permitir que las escuelas compren más de un subdirector adicional, que es que el estado multaría al Distrito con \$80,000 por tener demasiados administradores.</li> </ul> <p>La Dra. Guillermina Jáuregui sugirió pagar tantos puestos que sean críticos para continuar brindando el mejor programa educativo posible para nuestros estudiantes con fondos del Título I que es más restringido y usar el presupuesto del TSP para cubrir el resto de los puestos en función de lo que resultados de la evaluación de necesidades de la escuela. El Dr. G. Jáuregui, compartió los</p>

	<p>puestos que serán financiados completamente por el Distrito y aquellos que serán financiados parcialmente. Son los puestos parcialmente financiados los que deberán financiarse utilizando los presupuestos del Título I y del TSP.</p> <p>Una discusión siguió a la actualización y se abordaron inquietudes y preguntas.</p>
<b>VII.</b>	<p><b>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hubo.</li> </ul>
<b>VIII.</b>	<p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La presentación se presentó como parte de la sección Asuntos Nuevos.</li> </ul>
<b>IX.</b>	<p><b>Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mientras la discusión continuaba avanzando en el trabajo sobre el SPSA 2024-2025, el Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, repasó uno por uno los resultados de la evaluación de necesidades de la escuela, que se habían enviado por correo electrónico a los miembros antes de la reunión. Respondió preguntas mientras repasaba los resultados.</li> <li>• Los miembros del consejo continuaron discutiendo las posiciones críticas basadas en los resultados de la evaluación de necesidades de la escuela y cómo usar los datos para trabajar hacia la finalización del SPSA 2024-2025 y los presupuestos del Título I (7S046 y 7E046).</li> </ul>
<b>X.</b>	<p><b>Recomendación de Agenda (Asunto a tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hubo</li> </ul>
<b>XI.</b>	<p><b>Anuncios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Srita. Esperanza Figueroa compartió que Liderazgo tendría actividades a la hora del almuerzo la semana del 11 de marzo de 2024.</li> <li>• Los miembros decidieron tener una reunión del SSC el 11 de marzo de 2024 para continuar trabajando en el SPSA 2024-2025 con la esperanza de poder finalizarlo.</li> <li>• Los miembros decidieron tener una reunión del SSC el 13 de marzo de 2024 para trabajar en los presupuestos del Título I 2024-2025 y poder votar sobre la aprobación tanto del SPSA como de los Presupuestos.</li> </ul>
<b>XII.</b>	<p><b>Clausura (Asunto a Tratar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Sra. T. Pearson, presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión a las 4:24 p.m.</li> <li>• El Dr. G. Jáuregui hizo la primera moción para levantar la sesión y la Sra. Alicia Herrera secundó la moción. La Sra. Pearson, presidenta, preguntó si había preguntas o discusión; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. 8 sí, 0 no y 0 se abstienen.</li> </ul> <p>Se levantó la sesión a las 4:24 p.m.</p>

Esta acta fue sometida por Joel Najjar, Coordinador TSP, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Joel Najjar  
Firma

20 de marzo de 2024  
Fecha